ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної роботи
і міжнародної діяльності
_____ Лілія ТУРОВСЬКА
02. 06. 2026

ПЛАН РОБОТИ

відділу аспірантури і докторантури Карпатського національного університету імені Василя Стефаника на ІІ півріччя 2026 року

1. Організація освітньо-наукового процесу

№	Зміст заходу	Термін виконання
1.1	Організація та супровід вступної кампанії до аспірантури і докторантури у 2026 році	Липень–жовтень
1.2	Формування контингенту здобувачів третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти	Вересень–жовтень
1.3	Організація освітнього процесу для аспірантів відповідно до освітньо-наукових програм і навчальних планів	Вересень–грудень
1.4	Контроль за своєчасним призначенням наукових керівників, затвердженням тем дисертацій та індивідуальних планів аспірантів першого року навчання	Жовтень–листопад
1.5	Організація вибору аспірантами вибіркових освітніх компонентів	Жовтень–листопад
1.6	Організаційний супровід академічних відпусток, поновлення, переведення та відрахування здобувачів	Протягом півріччя

2. Моніторинг виконання індивідуальних планів та атестація здобувачів

№	Зміст заходу	Термін виконання
2.1	Моніторинг виконання аспірантами індивідуальних навчальних та наукових планів	Протягом півріччя

2.2	Координація проведення атестації аспірантів на кафедрах і розгляду її результатів відповідно до внутрішніх положень університету	Серпень
2.3	Аналіз результативності наукової роботи аспірантів, зокрема публікаційної активності та участі в наукових конференціях	Грудень
2.4	Формування переліку аспірантів четвертого року навчання із зазначенням стану готовності дисертацій до захисту	Листопад-грудень
2.5	Проведення індивідуальних консультацій з аспірантами щодо виконання планів підготовки та дотримання встановлених термінів	Протягом півріччя

3. Забезпечення своєчасного захисту дисертацій

№	Зміст заходу	Термін виконання
3.1	Формування та актуалізація графіка підготовки дисертацій до захисту здобувачами четвертого року навчання	Вересень–грудень
3.2	Контроль за дотриманням термінів проходження процедур попереднього розгляду дисертацій	Постійно
3.3	Організаційно-методичний супровід утворення разових спеціалізованих вчених рад	Протягом півріччя
3.4	Консультування здобувачів, наукових керівників та структурних підрозділів щодо процедури присудження ступеня доктора філософії	Постійно
3.5	Моніторинг стану підготовки документів для утворення разових спеціалізованих вчених рад	Щомісяця
3.6	Аналіз причин несвоєчасного завершення підготовки дисертацій та розроблення пропозицій щодо їх усунення	Грудень

4. Удосконалення нормативного та організаційно-методичного забезпечення

№	Зміст заходу	Термін виконання
4.1	Аналіз чинних внутрішніх нормативних документів, що регламентують підготовку докторів філософії та докторів наук	Липень–вересень
4.2	Оновлення Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника	Травень–жовтень
4.3	Оновлення Положення про порядок присудження доктора філософії та припинення дії рішення разової спеціалізованої вченої ради у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника	Травень–жовтень
4.4	Оновлення Положення про порядок присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника	Травень–жовтень
4.5	Оновлення Положення про відділ аспірантури і докторантури Карпатського національного університету імені Василя Стефаника	Травень–жовтень
4.6	Оновлення Загальна програма асистентської педагогічної практики здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня доктора філософії	Травень–жовтень
4.7	Оновлення форм індивідуальних планів аспірантів та супровідної документації	Вересень–жовтень
4.8	Розроблення дорожньої карти підготовки аспірантів із визначенням основних етапів та контрольних термінів	Жовтень–листопад
4.9	Підготовка інформаційно-методичних матеріалів щодо процедури захисту дисертацій	Жовтень–грудень
4.10	Надання консультацій кафедрам щодо застосування нормативно-правових актів у сфері підготовки докторів філософії та докторів наук	Постійно

5. Цифровізація діяльності відділу

№	Зміст заходу	Термін виконання
5.1	Формування концепції електронного індивідуального плану аспіранта	Жовтень–листопад
5.2	Розроблення пропозицій щодо цифрового моніторингу виконання індивідуальних планів аспірантів	Листопад–грудень
5.3	Підготовка пропозицій щодо автоматизації нагадувань про контрольні терміни виконання індивідуальних планів	Грудень

6. Інформаційна та консультативна робота

№	Зміст заходу	Термін виконання
6.1	Проведення інформаційних зустрічей з аспірантами першого року навчання щодо організації освітньо-наукового процесу	Жовтень–листопад
6.2	Проведення консультацій для аспірантів четвертого року навчання щодо підготовки до захисту дисертацій	Вересень–грудень
6.3	Оновлення інформаційних матеріалів на вебсторінці відділу аспірантури і докторантури	Постійно
6.4	Інформування аспірантів та наукових керівників про зміни в нормативно-правовому забезпеченні	Постійно
6.5	Організація взаємодії з гарантами освітньо-наукових програм, кафедрами та науковими керівниками	Протягом півріччя

7. Аналітична робота та звітність

№	Зміст заходу	Термін виконання
7.1	Аналіз результатів вступної кампанії до аспірантури та докторантури 2026 року	Жовтень–листопад

7.2	Підготовка статистичних даних щодо контингенту аспірантів і докторантів	Грудень
7.3	Аналіз динаміки захистів дисертацій та ефективності завершення підготовки здобувачів	Грудень
7.4	Підготовка звіту про результати діяльності відділу за II півріччя 2026 року	Грудень
7.5	Формування пропозицій до плану роботи відділу на 2027 рік	Грудень

Завідувач відділу

аспірантури і докторантури  Вікторія КРАВЦІВ